**INFORMACJA DOT. WYDAWANIA DUPLIKATÓW ŚWIADECTW**

**I LEGITYMACJI SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 85**

**W KRAKOWIE**

 Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 85 w Krakowie informuje, że pobierane są opłaty:

- za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej opłata w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj. **9,00 zł,**

- za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego opłata w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu tj. **26,00 zł.**

Podstawa prawna:

*►* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010r. Nr 97 poz. 624 §26)

**►** Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225 poz. 1635)

**ZASADY WYDAWANIA DUPLIKATÓW LEGITYMACJI SZKOLNYCH**

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej rodzice/opiekunowie prawni ucznia mogą wystąpić  do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

 Wniosek można pobrać w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej - **załącznik nr1.**

2. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie legitymacyjne (nazwisko i imię, data urodzenia, adres zamieszkania) oraz potwierdzenie wniesienia opłaty.

**ZASADY WYDAWANIA DUPLIKATÓW ŚWIADECTW SZKOLNYCH.**

1. W przypadku utraty oryginału świadectwa rodzice ucznia/opiekunowie prawni lub pełnoletni absolwent może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem

 o wydanie duplikatu świadectwa.

Wniosek można pobrać w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej - **załącznik nr 2.**

1. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie wniesienia opłaty.
2. Jeżeli złożony wniosek nie zawiera informacji niezbędnych do odszukania dokumentacji

przebiegu nauczania, wnioskodawca zostaje zobowiązany do uzupełnienia wniosku telefonicznie lub pisemnie.

1. Jeżeli mimo wezwania wniosek nie zawiera niezbędnych informacji albo szkoła nie posiada

stosownej dokumentacji, odmawia się pisemnie wydania duplikatu.

1. Duplikat może zostać odebrany osobiście przez osobę zainteresowaną lub przez inne osoby posiadające pisemne upoważnienie po potwierdzeniu odbioru dokumentu własnoręcznym podpisem lub wysyłany jest pod wskazany we wniosku adres.

 **Opłaty wnosi się na konto bankowe:**

 Szkoła Podstawowa nr 85

 os. Złotego Wieku 4

 31-615 Kraków

 nr konta: **23 1020 2892 0000 5102 0590 6807**

 tytuł wpłaty:

* opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla ucznia (imię i nazwisko)
* opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego