**REGULAMIN WYJŚĆ I WYCIECZEK**

**UCZNIÓW SZKOŁY**

1. Zasady ogólne
2. Wyjścia i wycieczki szkolne są formą pracy nauczyciela z uczniami, która pozwala rozwijać aktywność poznawczą młodych ludzi, uczy bezpośredniego kontaktu z przyrodą, kulturą, historią. Dla uczniów są ciekawą możliwością nauki, samodzielności, umiejętności życia w grupie.
3. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
4. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
5. poznawanie kultury i języka innych państw;
6. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
7. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
8. upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
9. upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
10. poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
11. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
12. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
13. Wycieczki oraz inne wyjścia mogą być organizowane w trakcie roku szkolnego ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
14. Krajoznawstwo i turystyka mogą odbywać się w następujących formach, zwanych wycieczkami:
15. wycieczki przedmiotowe – inicjowane, organizowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania z danego przedmiotu lub grupy przedmiotów;
16. wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania jej w praktyce;
17. specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem.
18. Wyjścia inne, zwane dalej wyjściami to piesze spacery i pobyty poza terenem szkoły, w celu organizowania zajęć dla uczniów i inne form działalności dydaktycznowychowawczej. Nauczyciele mogą wychodzić z grupą uczniów poza teren szkoły na zajęcia realizowane w innych niż szkolne obiektach. Wyjścia mogą odbywać się wyłącznie w godzinach pobytu ucznia w szkole, ustalonego tygodniowym rozkładem zajęć obowiązkowych.
19. Organizacja wyjść
20. Organizację i program wyjścia dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
21. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wyjściach, a organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
22. Wyjścia powinny być poprzedzone omówieniem z uczniami trasy i wyznaczeniem celów wyjścia.
23. Nauczyciel organizując wyjście:
24. najpóźniej przed rozpoczęciem wyjścia zapoznaje uczniów z miejscem i celem wyjścia, aby ich obserwacje i działania były świadome;
25. nie dopuszcza do nadmiernego zmęczenia fizycznego;
26. przestrzega wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które mają bezpośredni wpływ na doznania psychiczne i estetyczne zarówno uczniów jak i nauczycieli;
27. zapewnia pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach daje uczniom kontrolowane poczucie swobody;
28. zapewnia właściwą organizację, tak aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne;
29. nie prowadzi wyjścia z uczniami podczas burzy, ulewnego deszczu, śnieżycy czy gołoledzi;
30. prawidłowo dokumentuje odbyte wyjście w rejestrze wyjść szkoły.
31. Przy liczebności grupy powyżej 30 uczniów opiekę sprawuje co najmniej 2 opiekunów.
32. Uczestnicy ubrani są odpowiednio do miejsca i warunków atmosferycznych.
33. Zgodę na zorganizowanie wyjść wyraża Wicedyrektor Szkoły.
34. Obowiązki uczestników wyjść
35. Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może również mieć wpływ na bezpieczeństwo wielu osób, dlatego każdy uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
36. zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
37. pomagać słabszym i odnosić się kulturalnie i życzliwie wobec opiekunów, uczestników wycieczki oraz innych osób;
38. przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie i zgłosić się do opiekuna;
39. zgłosić opiekunowi wszelkie problemy lub ewentualne złe samopoczucie;
40. bezwzględnie stosować się do poleceń opiekunów, pilota i przewodnika;
41. przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachować szczególną ostrożność w czasie poruszania się po drodze;
42. przestrzegać zapisów Statutu Szkoły;
43. korzystać z urządzeń telekomunikacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem, za zgodą opiekuna;
44. nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna.
45. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartymi w Statucie Szkoły.
46. Organizacja wycieczek
47. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
48. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, a organizatorzy tych wycieczek powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
49. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.
50. Jako środki transportu dopuszcza się:
51. wynajęty autokar;
52. środki komunikacji miejskiej, międzymiastowej i międzynarodowej.
53. Każdorazowo udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów. Zgoda rodziców przechowywana jest w dokumentacji wychowawcy klasy lub u kierownika wycieczki (jeśli wychowawca klasy nie uczestniczy w wycieczce). W wyjątkowych sytuacjach zgoda może być przesłana przez rodzica w formie elektronicznej przez dziennik elektroniczny Librus, z zawarciem informacji znajdujących się w załączniku nr 1.
54. Uczniowie, rodzice i opiekunowie wycieczki najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być zapoznani i poinformowani o:
55. programie wycieczki;
56. regulaminie wycieczki, który jest dostosowany do specyfiki wycieczki;
57. celu wycieczki;
58. miejscu i godzinie zbiórki oraz miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki;
59. przewidywanej trasie wycieczki;
60. dokładnym adresie pobytu (dotyczy wycieczek kilkudniowych) wraz z numerem telefonu do miejsca noclegu.
61. Uczestnicy wycieczki zostają zapoznani z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowani o celach i trasie wycieczki podczas spotkania z kierownikiem wycieczki. Kierownik wycieczki odnotowuje ten fakt poprzez zapis w dzienniku elektronicznym Librus, w module Ważniejsze wydarzenia z życia klasy.
62. Kierownik wycieczki zapoznaje rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celach i trasie wycieczki, za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus. Odczytanie wiadomości jest równoznaczne z zapoznaniem się z przesłanymi informacjami i dokumentami.
63. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie (o których informują rodzice).
64. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych ograniczeniach, mogących mieć wpływ na pobyt dziecka na wycieczce.
65. Zgodę na zorganizowanie wycieczek wyraża Wicedyrektor Szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
66. Kierownik wycieczki uzgadnia termin i cel z Wicedyrektorem Szkoły.
67. Zgodę na zorganizowanie wycieczek zagranicznych wyraża Dyrektor Szkoły.
68. Uczestnicy wycieczek zagranicznych podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
69. Kierownik wycieczki lub co najmniej 1 opiekun zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się poza granicami kraju.
70. Zasady bezpieczeństwa w czasie korzystania ze środków komunikacji

Wycieczka autokarowa:

1. Kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc; siada przy drzwiach z przodu autokaru.
2. Opiekun wsiada ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach.
3. Przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności. W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach, zapięci pasami bezpieczeństwa.
4. Przy wysiadaniu z autokaru - pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia grupę, zwraca uwagę aby nie przebiegała przez jezdnię.
5. Uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy.
6. Kierownik wysiada ostatni - sprawdza autokar.
7. Po wyjściu z autokaru należy sprawdzić listę obecności.

Przejazd pociągiem:

1. W porozumieniu z kierownikiem pociągu należy zabezpieczyć drzwi w wagonie, w którym jadą dzieci.
2. Jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy - należy dokonać go wcześniej i ustalić zasady. W każdym przedziale powinna znajdować się dorosła osoba.
3. Kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności. Jeden z opiekunów wsiada ostatni.
4. W czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość.
5. Przy wysiadaniu pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia dzieci, kierownik wysiada ostatni - sprawdza przedziały.
6. Po uformowaniu grupy należy sprawdzić listę obecności.

Środki komunikacji miejskiej – autobus, tramwaj:

1. Kierownik wsiada pierwszy, potem uczestnicy wycieczki, na końcu opiekun.
2. Uczniowie zajmują miejsca siedzące, o ile są wolne. Ustępują je, jeśli wyniknie taka potrzeba. W czasie podróży uczniowie są zobowiązani do przestrzegania przepisów porządkowych dotyczących przewozu komunikacją miejską.
3. Przy wysiadaniu z autobusu/tramwaju opiekun wysiada pierwszy, potem uczestnicy, na końcu kierownik.
4. Po wyjściu z autobusu/tramwaju uczniowie zajmują wskazane przez kierownika miejsce zbiórki, następnie sprawdzana jest liczba uczestników.
5. Uczniowie nie oddalają się od grupy, nie przebiegają przez jezdnię.
6. Opieka w czasie wycieczek
7. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie grupy.
8. Przy organizacji wycieczek liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę wycieczki oraz warunki, w jakich będzie się ona odbywać.
9. Wymagana minimalna liczba opieki na wycieczkach wynosi dwie osoby. W szczególnych wypadkach Wicedyrektor Szkoły może podjąć decyzję o odstąpieniu od tej zasady.
10. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 20 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
11. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
12. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
13. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.
14. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
15. Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki wyznacza Dyrektor Szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

2. Obowiązki kierownika wycieczki:

1. uzyskanie zgody Wicedyrektora Szkoły na organizację wycieczki;
2. opracowanie programu i regulaminu wycieczki oraz zapoznanie z nimi wszystkich uczestników, ich rodziców i opiekunów wycieczki;
3. poinformowanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki o celu i trasie wycieczki;
4. sprawowanie nadzoru nad realizacją programu wycieczki;
5. przedłożenie Wicedyrektorowi w terminie karty wycieczki w celu zatwierdzenia; jeżeli jest przewidziany nocleg, należy dołączyć adres i numery telefonów;
6. dołączenie do karty wycieczki umowy o usługi transportowe, jeśli środkiem transportu jest wynajęty autokar;
7. dołączenie do karty wycieczki umowy z organizatorem, jeśli jest niezbędna do organizacji wycieczki;
8. zapoznanie uczestników i opiekunów z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
9. nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt i ekwipunek oraz zabranie z sekretariatu apteczki pierwszej pomocy;
10. organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;
11. przydział i określenie zadań dla opiekunów wycieczki;
12. posiadanie przy sobie listy wszystkich uczestników z numerem telefonu rodziców,
13. udzielenie natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym wypadku wezwanie pogotowia oraz powiadomienie Dyrektora Szkoły i rodziców;
14. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
15. podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe po zakończeniu wycieczki.
16. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyskała zgodę Wicedyrektora Szkoły.
17. Obowiązki opiekuna wycieczki:
18. sprawdzanie stanu liczbowego jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
19. opieka nad powierzonymi mu uczniami,
20. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
21. nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
22. nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
23. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
24. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
25. Obowiązki uczestników wycieczki
26. Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może również mieć wpływ na bezpieczeństwo wielu osób, dlatego każdy uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
27. zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
28. pomagać słabszym i odnosić się kulturalnie i życzliwie wobec opiekunów, uczestników wycieczki oraz innych osób;
29. przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie i zgłosić się u kierownika wycieczki lub opiekuna;
30. zgłosić opiekunowi wszelkie problemy lub ewentualne złe samopoczucie;
31. bezwzględnie stosować się do poleceń kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
32. przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachować szczególną ostrożność w czasie poruszania się po drodze;
33. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, napojów energetycznych, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających;
34. w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna i nie opuszczać go bez koniecznej potrzeby;
35. nie zaśmiecać, nie niszczyć pojazdu i miejsc postoju, noclegu, zieleni i wszelkich miejsc publicznych;
36. korzystać z urządzeń telekomunikacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem, za zgodą opiekuna;
37. w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
38. w razie zgubienia pozostać na miejscu i czekać na opiekuna;
39. dbać o higienę i schludny wygląd;
40. nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
41. w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
42. przestrzegać godzin ciszy nocnej.
43. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartymi w statucie szkoły.
44. W przypadku palenia papierosów, picia alkoholu, napojów energetycznych, zażywania narkotyków i innych środków odurzających przez ucznia, zachowania zagrażającego bezpieczeństwu, zdrowiu i moralności zawiadamia się jego rodziców oraz Dyrektora Szkoły. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
45. Dokumentacja
46. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji i przedstawienia jej Wicedyrektorowi do zatwierdzenia.
47. Dokumentacja wycieczki zawiera:
48. kartę wycieczki z listą uczestników, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodziców wg wzoru zawartego w rozporządzeniu - stworzoną w module wycieczki dziennika elektronicznego Librus;
49. pisemną zgodę rodziców - załącznik nr 1;
50. wzór regulaminu wycieczki - załącznik nr 2;
51. umowę o usługi transportowe - załącznik nr 3;
52. umowę z organizatorem.
53. Terminy składania dokumentacji:
54. wycieczki jednodniowe – co najmniej trzy dni przed terminem wyjazdu,
55. wycieczki kilkudniowe – co najmniej pięć dni przed terminem wyjazdu.
56. Postanowienia końcowe
57. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach z oddziałem wyznaczonym przez Wicedyrektora Szkoły. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do dokumentacji organizacji dnia.
58. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie uczestników.
59. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
60. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Karty Nauczyciela, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń ministra właściwego ds. edukacji w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

Załącznik nr 1

do Regulaminu wyjść i wycieczek uczniów szkoły

ZGODA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA NA UDZIAŁ W WYCIECZCE

........................................................................

Nazwisko i imię uczestnika

.....................................

 Klasa

 Ja niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczce szkolnej

· w terminie: ……………………………………………………………………...………

· do (miejsce wycieczki): ………………………………………………………...………

· zorganizowanej przez (imię i nazwisko nauczyciela): …...………………….…………

Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy

miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki, a domem.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z programem i regulaminem wycieczki.

Miejscowość, data:

.......................................

Podpis rodzica/prawnego opiekuna:

 .......…..…........................................